

# **Guide d'inscription Automne 2026**

# 1 OMNIVOX Ton portail

Omnivox est un guichet multiservices, en ligne, qui te permet de consulter tes informations académiques personnelles ainsi que d'effectuer plusieurs opérations avec le Cégep.

## Procédure pour t'inscrire au portail Omnivox

Voici deux façons d'atteindre Omnivox en ligne :

- Depuis la page d'accueil du site du Cégep Shawinigan <https://www.cegepshawinigan.ca>
- À l'adresse suivante : <https://cshawi.omnivox.ca>.

## DANS LE PORTAIL OMNIVOX

- Pour une première utilisation (**sur un ordinateur**), tu dois cliquer sur le lien « **Première utilisation** ».
- Tu dois suivre les indications et fournir les informations demandées.  
Ex. : ton numéro de demande d'admission (7 chiffres) ainsi que ton code permanent (4 lettres et 8 chiffres). Les détails apparaissent à ta confirmation d'admission.
- Une fois la procédure d'inscription complétée dans le portail Omnivox, tu entres dans ton compte en inscrivant ton numéro de demande d'admission et ton mot de passe dans la section appropriée au haut de l'écran.

## Voici quelques suggestions très utiles à configurer dès ta première visite sur le portail Omnivox :

- **Entrer ton NAS.** Celui-ci doit figurer sur les relevés d'impôt produits afin de t'éviter des pénalités. Tu peux y accéder dans *dossier personnel*. Il est important de savoir que :  
« Un particulier doit fournir son NAS à toute personne qui doit produire un relevé à son nom. S'il n'a pas de NAS, il doit en faire la demande à Service Canada. La loi oblige également la personne qui produit le relevé à faire des efforts raisonnables pour obtenir le NAS du particulier. L'omission de ce numéro peut entraîner une pénalité pour le particulier et pour la personne qui doit produire un relevé à son nom.  
<https://www.revenuquebec.ca/fr/services-en-ligne/formulaires-et-publications/details-courant/rl-8.g/> »
- **Activer dès maintenant l'avis par courriel.** Cela te permettra de recevoir un courriel à ton adresse de messagerie dès la réception d'un MIO (Message Interne Omnivox). Tu pourras y accéder à partir de ton compte Omnivox en cliquant sur *MIO* et par la suite *Option de messagerie*.
- **Liste des cours annulés.** Pour profiter de ce service, téléchargez l'app Omnivox Mobile sur votre téléphone (iOS ou Android) et activez les Notifications.

Tu peux aussi télécharger l'application **Omnivox mobile**, disponible pour Android et iOS

N'hésite pas à nous contacter au registrariat au [admission@cshawi.ca](mailto:admission@cshawi.ca) ou au 819 539-6401 poste 5, pour toute information supplémentaire concernant l'inscription au portail.

## **2** EFFECTUER TON CHOIX DE COURS

Afin de t'assurer que nous conservons ta place, tu dois effectuer ton choix de cours en ligne par Omnivox au plus tard le : vérifie la date inscrite sur ta lettre d'admission.

### **1. CONSULTER TON CHEMINEMENT SCOLAIRE**

Sur Omnivox, tu as accès à ta grille de cheminement scolaire personnalisée. Elle t'indique, session par session, l'évolution de ton dossier par rapport aux cours prévus à ton programme. Ce module est disponible en tout temps.

### **2. EFFECTUER ET REMETTRE TON CHOIX DE COURS (même si tous tes cours sont présélectionnés)**

Pour effectuer ton choix de cours, tu dois aller à la rubrique « Choix de cours ». Tu y trouveras la liste des cours que nous te proposons pour la prochaine session. Pour certains, tous les cours sont déjà proposés et aucune modification ne peut être apportée.

Lorsque tu dois indiquer des choix, notamment pour les cours complémentaires et les cours d'éducation physique, tu peux connaître la description du cours en cliquant sur son titre (lorsque souligné). **Lors de la conception des horaires, il se peut malheureusement que des contraintes majeures nous empêchent de respecter ton choix. Si tel est le cas, nous compléterons ton horaire avec ton 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> choix.**

- **Inscrire ton mot de passe et cliquer sur « Remettre le choix de cours »** au bas de la page;
- **Attendre le numéro de confirmation** qui indique que ton choix de cours a été accepté.

**Note bien le numéro de confirmation, il peut être utile en cas d'erreur de transaction.**

### 3

## PAYER TES FRAIS

**Les frais doivent être acquittés au plus tard le : vérifie la date inscrite sur ta lettre d'admission.**

Le fait de payer tes frais d'inscription confirme que tu acceptes notre offre et assure ta place dans le programme choisi. **Toutefois, si tu changes d'idée assure-toi de nous contacter.**

**N.B. :** Si tu n'as pas payé tes frais à cette date, une pénalité de 20 \$ s'ajoutera

### **COMMENT PEUX-TU ACQUITTER CES FRAIS?**

- ◆ **CENTRE DE PAIEMENT SUR OMNIVOX**

Paiement par carte de crédit Visa ou Mastercard.

- ◆ **PAIEMENT EN LIGNE**

Par AccèsD de Desjardins et dans quelques autres institutions financières participantes.

- ◆ **AU REGISTRARIAT DU CÉGEP, LOCAL 1213**

Paiement par carte de débit, carte de crédit Visa ou Mastercard ou argent comptant.

### **COMMENT OBTENIR UN REMBOURSEMENT SI TU DÉSIRES ANNULER TA SESSION?**

**Pour une annulation de session**, tu dois communiquer avec le registrariat afin de compléter le formulaire d'annulation de session. **Sinon des échecs apparaitront à ton relevé de notes.**

### **POUR UN DÉPART AVANT LE DÉBUT DES COURS**

La personne qui, après son inscription, se désiste **avant le début des cours** peut obtenir le remboursement des frais versés, **à l'exception des droits d'inscription et de 50% des droits de toute nature.**

### **POUR UN DÉPART APRÈS LE DÉBUT DES COURS**

La personne qui se désiste **après le début des cours et avant le 20 septembre**, peut obtenir le remboursement des montants versés, **à l'exception : des droits d'inscription, des droits afférents, des frais d'assurance collective, des frais de reprographie et de 50% des droits de toute nature.**

Une désinscription après cette dernière date ne donne droit à aucun remboursement et la mention abandon sera portée au bulletin pour tous les cours abandonnés.

Pour la personne qui abandonne un cours après 60% de la durée de la session, la mention échec sera portée au bulletin pour tous les cours abandonnés.

## DESCRIPTION DES FRAIS POUR LA SESSION AUTOMNE 2026

Pour t'inscrire au Cégep de Shawinigan à la prochaine session, tu dois obligatoirement acquitter certains droits servant à couvrir les frais relatifs à ton inscription, à l'organisation de certains services aux étudiants et certaines activités, de même que la cotisation à l'Association étudiante.

**Ces droits doivent être payés au plus tard à la date fixée par le Cégep, faute de quoi ton inscription pourrait être annulée.**

### Frais obligatoires exigés par le Cégep

Droits d'inscription	20,00 \$	
Droits afférents aux services de l'enseignement collégial	25,00 \$	
Droits de toute nature (activités relatives à l'enrichissement de la formation et au service d'aide personnelle)	83,00 \$	
	<b>Sous total :</b>	<b>128,00 \$</b>

### Frais obligatoires exigés par l'Association étudiante (Le cégep agit ici à titre de percepteur de la cotisation)

Cotisation à l'Association étudiante	20,00 \$	
Cotisation à la FECQ	5,00 \$	
Cotisation verte	1,00 \$	
*Assurance collective (voir note)	41,00 \$	
<i>Ces cotisations sont fixées par l'Association étudiante du Cégep de Shawinigan conformément aux dispositions de la Loi sur l'accréditation et le financement des associations étudiantes.</i>	<b>Sous total :</b>	<b>67,00 \$</b>

### Autres frais

Cotisation à la Fondation du Cégep de Shawinigan	7,00 \$	
Cotisation à l'Association des parents (ASPAs).	3,00 \$	
<i>Si tu ne désires pas cotiser à la fondation et/ou à l'ASPAs, tu peux procéder au retrait du montant.</i>	<b>Sous total :</b>	<b>10,00 \$</b>

### Documents pédagogiques / Frais ATE

Documents pédagogiques : Ces droits afférents aux services d'enseignement servent à couvrir les frais liés aux droits d'auteur applicables aux documents remis aux étudiantes et aux étudiants, ainsi que les coûts de papier et d'impression associés à leur production. Il s'agit de droits universels qui doivent être acquittés à chaque session.

ATE : Selon le programme fréquenté, ces frais permettront de payer les coûts inhérents à l'alternance travail-études.

		Doc. pédago. / ATE	TOTAL
081.06	Tremplin DEC	12,50 \$	217,50 \$
140.C0	Tech. d'analyses biomédicales	25 \$	230,00 \$
180.A0	Soins infirmiers	25 \$	230,00 \$
181.A1	Soins préhospitaliers d'urgence	25 \$	230,00 \$
200.B1	Sciences de la nature	25 \$	230,00 \$
210.AA / 210.AB	Tech. de laboratoire profil Biotechnologies / profil Chimie	25 \$ + ATE 26\$	256,00 \$
241.A0	Tech. de génie mécanique : Conception	25 \$ + ATE 26\$	256,00 \$
300.A1	Sciences humaines, tous les profils	25 \$	230,00 \$
322.A1	Tech. d'éducation à l'enfance	25 \$ +stage 10\$	240,00 \$
351.A1	Tech. d'éducation spécialisée	25 \$	230,00 \$
410.G0	Tech. d'administration et de gestion	25 \$ + ATE 26\$	256,00 \$
420.B0	Tech. de l'informatique	25 \$ + ATE 26\$	256,00 \$
500.AE	Arts, lettres et communication : Option Multidisciplinaire	25 \$	230,00 \$
570.G0	Graphisme	25 \$	230,00 \$

\* L'étudiant qui ne désire pas adhérer à l'assurance collective devra **signifier son retrait sur le site de l'assureur à la période prévue à cet effet en septembre**. Un remboursement sera alors émis **par l'assureur**.

## SERVICES OFFERTS AUX ETUDIANTS

Le Cégep t'offre une multitude de services et d'activités pour t'aider et te soutenir dans ta réussite scolaire et éducative. Il n'en tient qu'à toi de saisir cette opportunité et de vivre des expériences enrichissantes.

Services	Locaux	Postes téléphoniques
Affaires étudiantes	1103A	2437
Aide financière (prêts et bourses) et logements	1167	6729
Aide psychosociale	2000K	2317
Animation socioculturelle	1105	2315
Association générale des étudiantes et étudiants	15 - 15C - 15J	2225
Centre d'aide à la réussite (CAR)	2000-M1	2342
	2000-M2	2369
Centre d'aide en français (CAF)	2000-M3	2336
	2000-M4	2522
Centre de documentation	2000	2287
Registrariat :		
Service d'orientation	1213	5
Service d'aide pédagogique individuelle		
Service d'information scolaire et professionnelle		
Services adaptés	2000P	2602
Service des sports	6	2283
Sport-études	1212	2237

## STATIONNEMENT

Toute personne qui stationne son véhicule routier dans les aires de stationnement du Cégep doit se procurer un permis et utiliser les zones indiquées spécifiquement à cet effet.

La procédure d'achat d'un droit de stationnement est sur le site Internet du Cégep de Shawinigan à l'adresse suivante : <https://www.cegepshawinigan.ca/le-cegep/stationnement/>

Pour information : [stationnement@cshawi.ca](mailto:stationnement@cshawi.ca) ou par téléphone 819 539-6401 poste 2303

# CHEMINEMENT SCOLAIRE

## « DE L'ADMISSION À LA DIPLOMATION »

Tout au long de ton passage au Cégep de Shawinigan, l'aide pédagogique individuelle (API) a le rôle de te conseiller et de t'encadrer dans ton cheminement scolaire.

C'est la personne-ressource que tu dois rencontrer si:

- tu veux ajouter, annuler ou abandonner des cours;
- tu veux effectuer un changement de programme, te réinscrire pour les sessions suivantes;
- tu rencontres des difficultés académiques;
- tu désires obtenir des informations sur les cours d'été.

Il nous fera plaisir de contribuer à la réussite de ton cheminement scolaire.

Ton API sera :

**Isabelle Régis (819 539-6401 poste 2394)**

**Local 1213A, par MIO ou par courriel [iregis@cshawi.ca](mailto:iregis@cshawi.ca)**

Si tu es dans l'un ou l'autre des programmes suivants :

Tremplin DEC.....	081.06
Soins infirmiers.....	180.A0
Soins préhospitaliers d'urgence.....	181.A1
Techniques de génie mécanique : Conception.....	241.A0
Sciences humaines :	
Profil Gestion des affaires .....	300.32
Profil Perspective psychosociale .....	300.33
Profil Enjeux et actualités .....	300.35
Arts, lettres et communication : option multidisciplinaire.....	500.AE

Ton API sera :

**Valérie Goulet (819 539-6401 poste 2237)**

**Local 1212, par MIO ou par courriel [vgoulet@cshawi.ca](mailto:vgoulet@cshawi.ca)**

Si tu es dans l'un ou l'autre des programmes suivants :

Technologie d'analyses biomédicales.....	140.C0
Sciences de la nature .....	200.B1
Techniques de laboratoire :	
Profil Biotechnologies.....	210.AA
Profil Chimie analytique.....	210.AB
Techniques d'éducation à l'enfance.....	322.A1
Techniques d'éducation spécialisée .....	351.A1
Techniques d'administration et de gestion.....	410.G0
Techniques de l'informatique.....	420.B0
Graphisme .....	570.G0
Sport-études / Équipes sportives	

## INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

### TU AS LE COURS DE RENFORCEMENT EN FRANÇAIS À TA PROPOSITION DE COURS

La politique d'admission du cégep stipule que les candidates et candidats ayant obtenu une note de 65 % ou moins en français - volet écriture doivent être obligatoirement être inscrits au cours de Renforcement en français.

L'inscription à ce cours peut être modifiée après l'obtention des résultats finaux de l'examen ministériel de français de 5e secondaire.

Pour toute question concernant ton cheminement scolaire, consulte ton aide pédagogique individuelle.

### ÉTUDIANT AYANT DÉJÀ FRÉQUENTÉ UN ÉTABLISSEMENT COLLÉGIAL

Si tu fréquentes ou as fréquenté un établissement de niveau collégial, l'aide pédagogique individuelle (API) de ton programme analysera ton dossier et ta proposition de cours et s'il y a lieu, reconnaîtra des cours par substitution. **Nous te demandons d'effectuer ton choix de cours tel que présenté et rencontrer au besoin ton API par la suite.**

### PRÊTS ET BOURSES

Pour remplir une demande d'aide financière, rendez-vous sur le [www.afe.gouv.qc.ca](http://www.afe.gouv.qc.ca). Pour des réponses à tes questions communique avec Guyelle Gakoula par courriel [ggakoula@cshawi.ca](mailto:ggakoula@cshawi.ca) ou par téléphone au 819 539-6401 poste 6729.

<https://www.cegepshawinigan.ca/futurs-etudiants/services-aux-etudiants/aide-financiere-aux-etudes/>

### SERVICES ADAPTÉS

Les services adaptés s'adressent aux personnes étudiantes en situation de handicap.

Une évaluation personnalisée de tes besoins nous permettra d'identifier les mesures pouvant être mises en place pour te soutenir dans ton parcours collégial. Les accommodements offerts pourraient être différents du secondaire puisque ton contexte scolaire a changé.

Le service s'adresse aux étudiants inscrits à l'enseignement régulier et à la formation continue. Pour prendre un rendez-vous nous vous invitons à compléter le formulaire disponible en cliquant sur ce lien : [Services adaptés - Cégep de Shawinigan](#)

## **ASSURANCE COLLECTIVE**

Par l'entremise de votre association étudiante, vous êtes automatiquement inscrit à un régime d'assurance collective complémentaire étudiant. Votre régime vous permet de bénéficier d'une couverture avantageuse, et plus d'une foule de rabais et tarif préférentiels auprès de nos partenaires du Rabais-Réseau. Si toutefois, vous ne souhaitez pas bénéficier de ces avantages, vous avez la possibilité de vous retirer du régime pendant la période de désistement de la couverture. Pour information : <https://planmajor.ca/associations/ageecs-formation-reguliere/>

## **ACCUEIL DES NOUVEAUX ÉTUDIANTS**

Vous recevrez au début du mois d'août par courriel une invitation pour la journée d'accueil des nouveaux étudiants qui aura lieu le 17 août en matinée.

## **HORAIRE DE COURS**

Vous pourrez récupérer votre horaire de cours quelques jours avant le début des cours sur Omnivox (au plus tard le 12 août à midi). Les informations concernant les modalités de la rentrée vous seront envoyées par courriel au début du mois d'août.

## **RENTÉE SCOLAIRE**

Les cours débuteront le 19 août à 8h30 selon ton horaire.

## **ACHAT DE LIVRES**

Le matériel nécessaire pour chaque cours est mentionné dans les plans de cours qui vous seront remis au premier cours. La procédure pour l'achat des livres vous sera communiquée en août.

### Août

dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

### Septembre

dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

### Octobre

dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

### Novembre

dim	Lun	mar	mer	jeu	ven	sam
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

### Décembre

dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- Début des cours
- Congé férié
- Intégration Shawinigan et La Tuque
- Relâche de cours
- Journée carrières (en avant-midi)
- Épreuve uniforme de français (EUF)
- Évaluations
- Reprise de cours ou d'évaluations

# Calendrier scolaire 2026-2027

Hiver 2027

## Janvier

dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

## Février

dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

## Mars

dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## Avril

dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

## Mai

dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- Début des cours
- Congé férié
- Relâche de cours
- Épreuve uniforme de français (EUF)
- Évaluations
- Reprise de cours ou d'évaluations

